

	Dokumentnamn	Sidnr
	Mål & Verksamhet Råd och anvisningar för GWCS träffar GWCS krav & anvisningar	1 (1) Dokument nr/version: 2.7.1./001
Upprättat datum och av: (även faktaansvarig om annan)	Dokumentansvarig/Godkänd av:	Gäller från datum:
2011-02-01, Ordförande GWCS	Ordförande GWCS	2011-03-15

2.7.1 GWCS krav & anvisningar

Uppgiften att representera GWCS genom att arrangera en nationell eller internationell träff är ett förtroende- och hedersuppdrag. Det är styrelsens uppfattning att alla distrikt har potential att genomföra en lyckad GWCS -träff och alla distrikt enskilt eller i samverkan bör solidariska ta sitt ansvar för att möjligheten och traditionen ska kunna vidmakthållas.

Av demografiska skäl är det lämpligt, men inget krav, att två träffar av tre genomförs söder Dalälven.

Det är förknippat med många arbetsinsatser att stå som arrangör, men det finns också belöningar att hämta. En förutseende planering innebär som regel ett välkommet tillskott i distriktets kassa. Den samlade erfarenheten visar också att samhörigheten mellan medlemmar och i distriktet stärks. Att stolt få visa upp vad den egna landsändan har att erbjuda är inspirerande och tillika en insats för bygden och den lokala turismnäringen. Det senare är även ett bra argument i jakten på sponsorer. Sist men inte minst, glädjen att ha gjort en värdefull insats för samvaron mellan klubbens medlemmar och stärkt vår samhörighet och som bevis för detta lovordas av träffdeltagarna kan vara belöning nog.

- I varje distrikt bör frågan om och när det är dags att ställa upp som träffarrangör årligen lyftas till diskussion i samband med medlemsmöte eller årsmöte.
- I samband med den inledande diskussionen är det oftast nödvändigt att inventera möjliga träffplatser och övriga yttre förutsättningar.
- När distriktet beslutat sig för att kandidera som träffarrangör skickas en formell ansökan till GWCS styrelse som fattar beslut om träffarrangör. Om möjligt anges plats och tidpunkt. Tidpunkt för den nationella träffen är förhandlingsbar till skillnad från den internationella som beslutas av GWEF.
- GWCS har ambitionen till en minst tvåårig framförhållning. Det är därför klokt att vara ute i god tid. Det krävs rent allmänt en god framförhållning att arrangera en träff och icke minst är det viktigt att i övriga distrikts träffkalendrar kunna ta hänsyn till och anpassa minitträffar så att kollisioner undviks.
- Med en tvåårig framförhållning är det möjligt och ett gott råd att besöka motsvarande träff som föregår den egna. Erfarenhetsutbytet underlättas om ansvaret i den egna träfforganisationen beslutats före studiebesöket. Detta är också ett lämpligt tillfälle att göra reklam för den egna träffen kommande år.
- Det är ett krav att träffbudgeten görs i dialog med och redovisas för GWCS styrelse i god tid.
- Med av styrelsen godkänd träffbudget står GWCS den ekonomiska risken för träffen.
- Den internationella träffen genomförs i allt väsentligt enligt GWEF träffreglemente 2.5.1.
- Den nationella träffen utformar vi själva och ser gärna att nya ”grepp” och idéer prövas. Av tradition genomförs tävlingen Sveriges Snyggaste GoldWing (SSGW) vid den nationella träffen. Regler finns i 2.6.1. Övriga GWCS tävlingar/utställningar kan variera från år till år. GWCS sekreterare kontaktas för besked. Vilka tävlingar eller övriga utställningar/arrangemang som genomförs är upp till respektive arrangör att besluta.
- Den nationella träffen är ofta ett lämpligt tillfälle att honorera förtjänta medlemmar och förtroendevalda och en möjlighet för GWCS styrelse att framföra eventuella budskap. Träffansvarig ska därför samråda med GWCS ordförande eller utsedd styrelsemedlem om lämplig inpassning av dessa GWCS angelägenheter i träffprogrammet.
- Det är ett krav att träffansvarig redovisar träffresultatet inom 90 dagar till GWCS styrelse avseende ekonomi, antal motorcyklar, antal deltagare och övriga erfarenheter av värde.
- Genomförd träff, resultat och erfarenheter redovisas regelmässigt vid kommande föreningsstämmas arbetsmöte.