

	Dokumentnamn	Sidnr
	Ekonomi & Administration Tidsplan	1 (1) Dokument nr/version: 4.2./001
Upprättat datum och av: (även faktaansvarig om annan) 2011-02-01, GWCS ordförande	Dokumentansvarig/Godkänd av: GWCS ordförande	Gäller från datum: 2011-03-15

4.2 Tidsplan

GWCS verksamhetsår omfattar tiden från 1 januari till 31 december. Periodiskt återkommande verksamhet framgår av nedanstående tidsplan:

Verksamhet

Månad	Distrikten	Styrelsen	Anteckningar
Nov	Distriktens årsmöten Motioner till styrelsen senast 1/11		Före 1febr. Protokoll från distriktens årsmöten insänds till styrelsen
Dec	Distriktens årsmöten Medlemsavgifter	Beredning av motioner	
Jan	Distriktens årsmöten Distriktsbidrag	Verksamhetsberättelse Verksamhetsplan Revidera medlemsregister Beställa medlemskort Kalla till föreningsstämma Distriktsbidrag utbetalas	Förtroendelistan revideras. Reviderad medlemsförteckning till distrikten. Arbetsmötet förbereds. Behörigheter tilldelas.
Feb	Föreningsstämma Medlemskort erhålls	Föreningsstämma Distribuera medlemskort	20 feb – 30 mars
Mars	Föreningsstämma	Föreningsstämma	20 feb – 30 mars
April		IR möte Belgien	
Maj			
Juni	GWCS nationella träff	GWCS nationella träff	Möte med närvarande förtroendevalda
Juli			
Aug	GWCS internationella träff	GWCS internationella träff	Möte med närvarande förtroendevalda
Sep		IR möte Luxemburg	
Okt	Motioner		
Nov			
Dec			

Ett stort antal arbetsuppgifter som berör enskilda förtroendebefattningar har inte förtecknats. I stort finns dessa redovisade i respektive befattningsbeskrivning i kap 3.3. Valberedningen arbetar kontinuerligt under hela verksamhetsåret. Information till medlemmar ges kontinuerligt genom hemsidan, det elektroniska nyhetsbrevet och sekreterarens informationsbrev till förtroendevalda. Styrelsen genomför som regel 4 -6 styrelsemöten under året och något/några arbetsmöten.